

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление комплексным развитием сельских территорий

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Коваленко Л.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	15.04.2024, № 11
2	Факультет управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков организации и осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области формирования системы методов, форм и средств организации педагогического процесса;
- получение навыков реализации педагогической деятельности в процессе подготовке преподавателя к занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.2 Представляет публично результаты научно-исследовательской деятельности в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 : педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 использовать особенности образовательной среды образовательной организации для реализации взаимодействия субъектов

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе

ОПК-7.3 Определяет необходимые методы осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере и средства взаимодействия с обучающимися

Знать:

ОПК-7.3/Зн1 методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся

Уметь:

ОПК-7.3/Ум1 использовать для организации взаимодействия приёмы организаторской деятельности

Владеть:

ОПК-7.3/Нв1 способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Методика преподавания управленческих дисциплин» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	29	1		10	18	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		10	18	79	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин	107		10	18	79	ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 1.1. Сущность обучения, его структура и принципы	9		1	2	6	
Тема 1.2. Методы обучения управленческим дисциплинам	10		2	2	6	
Тема 1.3. Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам	14		2	2	10	
Тема 1.4. Средства обучения управленческим дисциплинам	12		2	2	8	
Тема 1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам	14		2	2	10	
Тема 1.6. Педагогический контроль	13		1	2	10	
Тема 1.7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам	12			2	10	

Тема 1.8. Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин. Разработка методических указаний по проведению практических и се-минарских занятий	13			2	11	
Тема 1.9. Оптимизация учебного процесса	10			2	8	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ОПК-7.2 ОПК-7.3
Тема 2.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	10	18	79	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин

(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 79ч.)

Тема 1.1. Сущность обучения, его структура и принципы

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Обучение как педагогический процесс.
2. Модель структуры учебного процесса.
3. Характеристика преподавания как деятельности.

Тема 1.2. Методы обучения управленческим дисциплинам

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие и классификация методов обучения.
2. Сущность активных и интерактивных методов обучения.
3. Проблемно-поисковые методы.
4. Выбор методов обучения.

Тема 1.3. Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие организационных форм обучения.
2. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся.
3. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся.
4. Самостоятельные внеаудиторные занятия.

Тема 1.4. Средства обучения управленческим дисциплинам

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Роль средств обучения в учебном процессе.
2. Классификация средств обучения.
3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения

Тема 1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Виды самостоятельной учебной деятельности обучающихся.
2. Работа над рефератом и докладом.
3. Поиск и работа с учебными материалами.

Тема 1.6. Педагогический контроль

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Виды и методы контроля.
2. Формы организации контроля.
3. Оценка результатов учебной деятельности

Тема 1.7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Изучение и анализ учебно-нормативной документации.
2. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий

Тема 1.8. Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин.

*Разработка методических указаний по проведению практических и се-минарских занятий
(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами.
2. Разработка фонда оценочных средств.
3. Разработка мультимедийного сопровождения занятий.
4. Написание учебного пособия.

Тема 1.9. Оптимизация учебного процесса

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Определение целей и задач учебных занятий.
2. Отбор, конкретизация и организация учебного материала.
3. Выбор форм, методов и средств обучения

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача 1

Вам необходимо повысить у обучающихся мотивацию к осуществлению учебной деятельности. Определите систему ваших действий

2. Задача 2

На основе Национальной доктрины образования сформулируйте ключевую цель обучения управленческим дисциплинам

3. Задача 3

Сформируйте логическую систему учебных планов

4. Задача 4

В процессе осуществления педагогической деятельности вам необходимо разработать информационные, объектные, документационные модели. Идентифицируйте форму

реализации занятия для этого

5. Задача 5

Для осуществления контроля знаний на семинарском занятии у вас осталось мало времени. Определите ваши действия

6. Задача 6

Для решения педагогической задачи на лекции вам необходимо передать большой объем информации обучающимся. Определите оптимальную форму организации лекции

7. Задача 7

Определите, на каком этапе подготовки к преподаванию дисциплины «Теория управления» вам необходимо планы-графики преподавания

8. Задача 8

Вам необходимо продемонстрировать видеофильм по дисциплине «Управление персоналом». Что следует учесть

9. Задача 9

Сформируйте набор оценочных средств для дисциплины «Менеджмент»

10. Задача 10

Для учебного занятия в рамках преподавания дисциплины «Управление персоналом» поставлена педагогическая цель – закрепление и систематизация знаний. Подберите наиболее оптимальный вид самостоятельной работы

11. Задача 11

Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 45% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

12. Задача 12

Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 50% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

13. Задача 13

Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 70% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

14. Задача 14

Вы осуществляете оценку лекции по дисциплине «Управление персоналом». Определите показатель для оценки содержания лекции

15. Задача 15

Определите, какой раздел формирует преподаватель в документе «Методические указания по подготовке курсовой работы»

16. Задача 16

Сформируйте содержание методических указаний по проведению практических занятий:

17. Задача 17

В какой последовательности преподаватель разрабатывает методические указания по выполнению обучающимися самостоятельной работ:

18. Задача 18

Сформулируйте последовательность разработки электронного учебника по дисциплине «Менеджмент»

19. Задача 19

Для разработки учебно-методического обеспечения учебной специальности необходимо 4 человека. Для этого необходимо потратить 25 часов. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо для разработки учебно-методического обеспечения

20. Задача 20

Для разработки учебно-методического обеспечения учебной специальности необходимо 3

человека. Для этого необходимо потратить 22 часа. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо для разработки учебно-методического обеспечения

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-7.2 ОПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Объект и предмет дидактики. Отличие общей дидактики от частной
2. Задачи, решаемые в процессе обучения менеджменту
3. Функции, реализуемые в процессе обучения менеджменту
4. Элементы структуры учебного процесса
5. Характеристика преподавания как деятельности
6. Принципы обучения
7. Понятие и классификация методов обучения
8. Сущность активных методов обучения
9. Особенности интерактивных методов обучения менеджменту
10. Проблемно-поисковые методы обучения
11. Роль бизнес-кейсов в обучении менеджменту
12. Особенности и возможности проведения деловых и ролевых игр
13. Фронтальная, групповая и индивидуальная формы обучения менеджменту
14. Лекция как форма обучения, направленная на теоретическое обучение
15. Виды лекций и их особенности
16. Особенности различных видов семинаров
17. Практические занятия, как форма обучения менеджменту, направленная на практическую подготовку

18. Написание курсовой работы или курсового проекта
19. Внеаудиторная самостоятельная работа
20. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов
21. Организация самостоятельной деятельности обучающихся по получению новых знаний
22. Индивидуальное творческое задание
23. Роль преподавателя в повышении эффективности самостоятельной деятельности студен-тов
24. Срелства обучения в учебном процессе
25. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения
26. Особенности медиа-средств обучения
27. Электронные обучающие материалы
28. Виды и методы контроля овладения студентами необходимыми компетенциями
29. Принципы подготовки фонда оценочных средств
30. Средства текущего контроля успеваемости
31. Устные средства контроля
32. Способы и технологии оценки письменных работ
33. Бально-рейтинговые системы контроля
34. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту
35. Составление рабочей программы по менеджменту
36. Планирование и организация занятий по менеджменту
37. Работа преподавателя над методическим сопровождением семинар-ских и практических занятий
38. Разработка методических указаний по организации самостоятельной учебной деятельно-сти студентов
39. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по менеджменту.
40. Направления оптимизации учебного процесса

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПУТИЛИНА И.Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учеб. пособие / ПУТИЛИНА И.Н., Коваленко Л.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 167 с. - 978-5-00097-736-1. - Текст: непосредственный.
2. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебник / ЗЕЛИНСКАЯ М. В., Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 135 с. - 978-5-907758-30-8. - Текст: непосредственный.
3. ЗЕЛИНСКАЯ М.В. Методика преподавания управленческих дисциплин: учеб. пособие / ЗЕЛИНСКАЯ М.В., Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 109 с. - 978-5-907597-76-1. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 4 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2023. - 543 с. - 978-5-238-03699-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2122/2122446.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. КОВАЛЕНКО Л. В. Методика преподавания управленческих дисциплин: метод. указания / КОВАЛЕНКО Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11447> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Демченко И. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Демченко И. В.. - Норильск: ЗГУ им. Н.М. Федоровского, 2022. - 233 с. - 978-5-89009-753-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/332861.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://grebennikon.ru/journal-36.html> - Журнал «Стратегический менеджмент»
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
4. <https://e.lanbook.com> - Лань

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Методика преподавания управленческих дисциплин" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.